

## FELHÍVÁS

köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztésére és kialakítására

### ***A Felhívás címe:***

***Az állami fenntartású köznevelési intézmények  
tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése***

### ***A Felhívás kódszáma:***

***EFOP-4.1.3-17***

Magyarország Kormányának felhívása az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói<sup>1</sup> számára az elmaradott infrastruktúra fejlesztésének megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a 21. század követelményeinek megfelelő köznevelési infrastruktúra biztosítását. A cél elérését a Kormány a fent megjelölt köznevelési intézményi fenntartók együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 20-150 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- A támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 100 %-ának megfelelő összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezet az együttműködés keretében vállalja<sup>2</sup>, hogy:

- projektje megvalósításával hozzájárul az elmaradott infrastruktúrával rendelkező köznevelési intézmények fejlesztési céljának eléréséhez;
- a fejlesztések keretében elősegíti a méltányos, minőségi és inkluzív köznevelés biztosítását és a tanulók hátránykompenzációját;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozza a projektet.

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	8
1.3.	A támogatás háttere .....	9
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	9
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások .....	10
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek.....	10
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	10
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	10
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	10
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	11
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	11
3.3.	Nem támogatható tevékenységek .....	12
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	12
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	12
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások .....	12
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	15
3.4.1.3.	Egyéb elvárások .....	15
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások.....	15
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások .....	16
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	16
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama.....	17
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	17
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	17
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	17
3.6.1.	A projekt területi korlátozása .....	17
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	17
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	18
3.7.1.	Indikátorok .....	18
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók .....	19
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	20
3.8.	Fenntartási kötelezettség.....	20
3.9.	Biztosítékok köre.....	20
3.10.	Önerő .....	20

4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	20
4.1.	Támogatást igénylők köre .....	20
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre .....	20
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	21
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	22
4.4.1.	Kiválasztási eljárásrend .....	22
4.4.2.	Kiválasztási kritériumok .....	22
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	33
5.1.	A támogatás formája.....	33
5.2.	A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	33
5.3.	A támogatás mértéke, összege .....	33
5.4.	Előleg igénylése .....	33
5.5.	Az elszámolható költségek köre .....	34
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei.....	38
5.7.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	43
5.8.	Nem elszámolható költségek köre .....	44
5.9.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	44
5.9.1.	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok ...	44
6.	Csatolandó melléletek listája .....	44
6.1.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája .....	44
6.2.	A támogatási szerződéshez csatolandó melléletek listája .....	45
6.3.	Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája .....	45
7.	További információk .....	45
8.	A felhívás szakmai melléletei .....	46

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Jelenleg a köznevelési intézményrendszerben a nevelési-oktatási feladatellátás minőségének biztosítása Magyarország elaprózódott településszerkezetéből, az állami fenntartásban lévő általános iskolai nevelést-oktatást nyújtó intézményhálózat változatos struktúrájából fakadóan szakmailag indokolatlanul eltérő. Az iskolák különböző kapacitással, más-más infrastrukturális háttérrel, felszereltséggel és színvonalon biztosítják a feladatellátást. A köznevelési intézményrendszer fejlesztésének elsődleges célja, hogy az egész ország területén lehetőleg azonos tanulási környezetet biztosítva, minőségi oktatásban, értékközvetítő, támogató nevelésben részesüljenek a tanulók.

A fejlesztéseknél kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a korszerű nevelési-oktatási eszköz- és feltételrendszerek ne csak a nagyvárosokban élő családok számára legyenek hozzáférhetőek, hanem a köznevelés minőségi lehetőségeit el kell juttatni a családok, szülők, tanulók számára közvetlen elérhető közelségbe mind a hátrányos helyzetű térségekben, mind a kisebb városokban, településeken is. Az elmaradott infrastrukturális állapotú iskolák fejlesztése kiemelten fontos annak érdekében, hogy a helyi szükségletnek megfelelő fejlesztés következtében minden intézményben az iskolai nevelés-oktatás alapfeladatainak ellátását támogató környezet biztosított legyen.

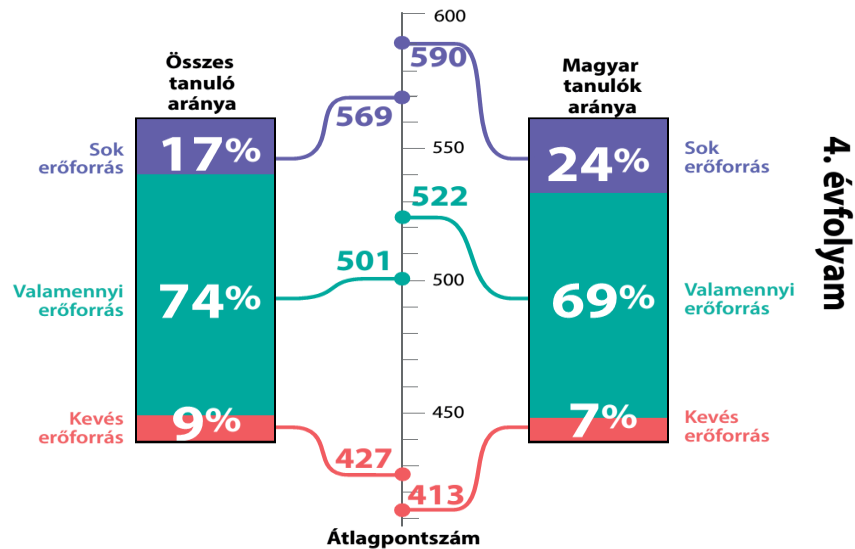
A fejlesztés a megfelelő infrastrukturális háttér kialakításával hozzájárul, hogy az állami fenntartású köznevelési intézmények megelőzzék, illetve csökkentsék az intézmény tanulói lemorzsolódását, a végzettség nélküli iskolaelhagyók számát. A támogatást elsősorban azon köznevelési intézményekbe szükséges eljuttatni, amelyek tanulóinak a teljesítménye - az intézménytípusuk szerinti számítások alapján – gyengébb az átlagosnál. A hátrányos helyzetű régiókban számos olyan köznevelési intézmény - beleértve a kollégiumokat is - található, amelyek fenntartói a költségvetésből korábban nem tudták finanszírozni intézményeik infrastrukturális állapotának fejlesztését. A statisztikai adatok azt bizonyítják, hogy ezekben az intézményekben nagyobb az oktatásból kimaradó tanulók száma, illetve a végzettség nélkül iskolaelhagyók aránya.

A tanulói kompetencia-mérések eredményei bizonyítják a fejletlenebb régiókban működő iskolák fejlesztésének szükségességét. A szociálisan hátrányos helyzetű diákok oktatási lehetőségeinek korlátozottsága nemcsak a méltányosság oldaláról problematikus, hanem hosszabb távon az egész társadalom szempontjából kedvezőtlen következményekkel járhat.

Országos szinten a családi háttér és a teljesítmény hatása nagyon erősen összefügg, azaz minél előnyösebb vagyoni helyzetű családból származik egy gyermek, annál valószínűbb, hogy iskolai teljesítménye magasabb lesz. Ez a hatás az iskolai évfolyamokon felfelé haladva egyre erősebb. A 8. évfolyam szelekciós pontja (iskolaválasztás és továbbtanulás) után a középfokú intézmények tanulói összetételét egyrészt az iskolának otthont adó település, illetve régió szociális-gazdasági környezete határozza meg, másrészt a középfokú felvételi eljárások nyomán nemcsak a teljesítmény, hanem a szociokulturális jellemzők tekintetében is különböző tanulói csoportok, osztályok formálódnak.

Az általános iskolába járó 15 évesek eredményei összességében alacsony szinten stagnálnak a méréseken. Noha a természettudomány valamiért kiugróan fejlődni látszott 2009-2012 között, a három területen mutatott teljesítmény a 2009-2015 közötti időben végső soron 378-390 és 387 pont között ingadozott, valódi változás nem történt.

A gimnazisták matematika eredménye egyetlen ütemben romlott 2009-2015 között. Természettudomány és szövegértési pontszámuk érdemben nem csökkent 2009-2012 között, azonban 2012-2015 között ~20 pontos nagyságrenddel zuhant.



Az általános iskolák 4. évfolyamán komoly teljesítménykülönbségeket eredményez a tanulók közt a különböző, de már ekkor meghatározó erejű családi háttér.

Ennek főbb okai lehetnek:

- a településtípusok közötti forráskülönbségek;
- az iskolakörzeteken belül az egyes szülői rétegek érdekérvényesítési képességei és forrásai által a szabad iskolaválasztásnak köszönhetően keletkező különböző társadalmi háttérű iskolák.

A kollégium az iskola szervezetébe integráltan, illetve önállóan jön létre és működik. A kollégium alapfeladata, hogy megteremtse a megfelelő feltételeket azon tanulók számára, akiknek lakóhelyén nincs lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való joguk érvényesítésére, a nemzetiségi oktatásra, illetve akiknek a szülő nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket. A kollégium belső és külső környezete biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, szolgálja a kollégisták biztonságát, kényelmét, megfelel az otthonosság általános kritériumainak. A kollégium – a szülővel és az iskolával együttműködve – hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be tanulmányait választott iskolájában. A kollégiumi nevelés céljai között szerepel a tanulmányi munka színvonalának szinten tartása, egyes csoportoknál az emelése; a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése, a művelődési egyenlőtlenségek csökkentése.

Kollégiumokban 2015/2016. tanévben 48,6 ezer elhelyezett gyermek, tanuló volt, közülük 11,9 % sajátos nevelési igényű, míg a főállású pedagógusok száma 3,3 ezer fő. A kollégiumok infrastrukturális fejlesztése évek óta nem megoldott. A kollégiumi elhelyezés a hátrányos helyzetű térségekből érkező tanulóknál hangsúlyozottan jelentkezik. Ezekre a térségekre fokozottan igaz, hogy a kollégiumi nevelés eredményessége összefügg a középiskolai lemorzsolódás csökkentésével, hiszen jellemzően a végzettség nélküli iskolaelhagyás szempontjából veszélyeztetett, alacsony teljesítményt nyújtó diákokat fogadnak. A középiskolai (azon belül gimnáziumi és szakközépiskolai) kollégiumok tanulást segítő, valamint közösségi tereinek fejlesztése révén a tanulók eredményességének növekedése érhető el.

#### Illeszkedés a stratégiai környezethez:

A **Köznevelés-fejlesztési stratégia** az Európai Unió **Európa 2020** stratégiájának kiemelt célkitűzéseivel összhangban a magyar köznevelés helyzetét is értékelve kijelöli az ágazat fejlesztési

irányait a 2014-2020 közötti időszakra. A Köznevelés-fejlesztési Stratégiában szereplő oktatásfejlesztési célkitűzések egy minőségi és méltányos, az állam által garantált közszolgáltatásként megvalósuló köznevelési rendszer kialakítását jelöli meg célként, amely az európai és globális társadalmi és gazdasági térben sikeresen alkalmazkodni képes fiatalokat készít fel a munkaerőpiacon, és az egész életen át tartó tanulásban való sikeres részvételre.

A Köznevelés-fejlesztési stratégia helyzetértékelésében tett megállapításokra (pl. Az intézmények tárgyi feltételeinek színvonala erősen eltérő, kihasználtságuk területileg nem egységes; a hátrányos társadalmi-gazdasági háttérű tanulókat nagy arányban oktató, illetve települési hátránnyal rendelkező iskolák pedagógusellátottsága rosszabb, az ilyen iskolákban való tanítás kevesek számára motiváló) építve, azonosításra került a stratégia célrendszerének általános céljai között a „Minden gyermek, tanuló sikeres felnőtté válásának feltételeit elősegítő, méltányos köznevelés” megteremtésének fontossága, valamint „A minden gyermek, tanuló optimális fejlődését biztosítani képes, minőségi, fenntartható és hatékony köznevelés” kialakítása. A stratégiában foglalt fenti célokkal összhangban került tervezésre jelen felhívás, amely a megvalósuló fejlesztések révén teremti meg a méltányos és korszerű infrastrukturális feltételeket az érintett intézményekben.

A fejlesztéssel elérni kívánt eredmények hozzájárulnak **A végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia** című dokumentumban megfogalmazott célok teljesítéséhez is, ugyanis a konstrukció keretében tervezett infrastrukturális fejlesztések megteremtik a keretet és az alapvető tárgyi, technikai, eszköz és infrastrukturális feltételeket a köznevelési intézményekben, amelyek a fenti stratégiákban, azok cselekvési terveiben kidolgozott intézkedések megvalósításához nélkülözhetetlenek.

Magyarország **Digitális Oktatási Stratégiája** köznevelési pillérének jelen felhíváshoz is kapcsolódó jövőképe egy olyan minőségi és méltányos köznevelési rendszer kialakítása, amely az európai és globális társadalmi és gazdasági térben alkalmazkodni képes fiatalokat készít fel a munkaerőpiacon, a felsőoktatásban és az egész életen át tartó tanulásban való sikeres részvételre. A stratégia egyik fő célkitűzése az alkalmazkodás képességének megalapozása az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek elsajátításának elősegítése révén, annak érdekében, hogy a jövő állampolgárait felkészítse többek között a 21. századi folyamatos technológiai fejlődéssel és az információs és kommunikációs technológiák óriási térhódításával járó változásokra.

A jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a **Duna Régió Stratégiában (DRS)**: a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását.

A Duna Régió Stratégia 9. prioritásának (Az emberi erőforrásba és képességekbe való befektetés) beavatkozási területei kapcsán célul tűzi az elmaradott régiók, térségek versenyképes tudáshoz való hozzájárulását. A felhívás ezen cél megvalósítását a gyerekek oktatási esélyeinek növelésén keresztül támogatja.

**A felhívás az alábbi intézkedés mentén kapcsolódik az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programhoz:**

A felhívás hozzájárul a köznevelési rendszer fejlesztésének infrastrukturális megalapozásához azáltal, hogy a kevésbé fejlett régiókban és kiemelten a fejlesztendő járásokban támogatást biztosít az állami fenntartású középiskoláknak és kollégiumoknak (utóbbiak esetében annyiban, amennyiben azok a végzettség nélküli iskolaelhagyás szempontjából veszélyeztetett, alacsony teljesítményt nyújtó diákokat fogadnak).

A fejlesztés keretében végrehajtandó infrastruktúra fejlesztése fokozza az érintett intézmények eredményességét, az inkluzív oktatást (nyitottságra ösztönző nevelést) és emeli az általuk nyújtott szolgáltatások minőségének színvonalát. Minden infrastrukturális beruházás kapcsolódik a 3.1 intézkedésben nevesített legalább egy beavatkozási területhez.

Nem kerül támogatásra olyan beruházás, amely kirekesztést eredményező oktatás-szervezési gyakorlat folytatásához vagy fenntartásához vezethet. Így a fejlesztések elősegítik a gyermekek, diákok hátránykompenzációját, továbbá hozzájárulnak a régiók közötti és régió belüli társadalmi összefogás erősítéséhez.

#### **A felhívás célja:**

A köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztésének fő célja fokozni az adott intézmény eredményességét, az inkluzív oktatást (nyitottságra ösztönző nevelést) és emelni az általa nyújtott szolgáltatások minőségének színvonalát, ezzel biztosítva a minőségi oktatáshoz, neveléshez való hozzáférést. Cél az állami fenntartású középfokú köznevelési intézmények (beleértve a velük kapcsolatban álló kollégiumok) beruházásainak célirányos támogatása a minőségi és befogadó oktatási környezet és hatékony nevelés infrastrukturális feltételeinek megteremtése érdekében.

A végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése, az alacsony teljesítményt nyújtó, a 2007-2013. közötti infrastrukturális fejlesztésekből kimaradt, elsősorban a fejlesztendő járásokban működő, a végzettség nélküli iskolaelhagyásban érintett középfokú intézményekben infrastrukturális fejlesztések segítségével.

Részcélok:

- a helyi szükségletek kielégítésére irányuló, racionális és hatékony működést biztosító, korszerű nevelési, oktatási környezet kialakítása, különösen a tanulást segítő és közösségi terek tekintetében;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletében (eszköz- és felszerelési jegyzék) meghatározott kötelező helyiségek kialakítása, felújítása és eszközök beszerzésének támogatása a minőségi nevelés feltételeinek megteremtése érdekében.

#### **A projekt célcsoportja:**

A fejlesztéssel érintett intézményi kör a kevésbé fejlett régiókban működő állami fenntartású általános iskolák, középfokú iskolák<sup>3</sup>, kollégiumok, továbbá egységes iskolák vagy összetett iskolák, közös igazgatású köznevelési intézmények, általános művelődési központok. A projekt közvetlen célcsoportja a 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1) b)-g), k), valamint a 20. § (1) c)-e) szerinti, fejlesztéssel érintett intézmények pedagógusai, tanulói.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## **1.2. A rendelkezésre álló forrás**

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 29 620 000 000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 197 - 1481 db.

---

<sup>3</sup> A négy, hat, nyolc évfolyamos gimnáziumokat is ideértve, valamint a 2011. évi CXCV. tv. 20. § (1) bekezdés szerinti többcélú intézmények gimnáziumi feladatot ellátó intézményegységeit is ideértve.



### 1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg a 1037/2016 (II.9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 - 16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

## 3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

A projekt megvalósítása során a fejlesztéssel érintett intézménynek és a fenntartónak együttesen biztosítania kell, a folyamatos, zavartalan működést.

#### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók önállóan: a feladat-ellátási helyek fejlesztéséhez kapcsolódó, építési engedélyhez nem kötött tevékenységek:

- A mindennapos testneveléshez szükséges fejlesztések:
  - tornaterem és/vagy tornaszoba, valamint ezek kiszolgálóhelyiségeinek felújítása, korszerűsítése (tornaszoba esetén lehetőség van annak kialakítására is),
  - sportudvarok felújítása és korszerűsítése, valamint
  - a mindennapos testneveléshez kapcsolódó berendezési tárgyak beszerzése, levegővel felfűjt vagy feszített fedések (sátorszerkezetek) beszerzése és építése, stb. a négy évszakos használat biztosítása érdekében.
- Iskolai könyvtár belső felújítása, és a könyvtár használatához szükséges bútorok beszerzése.
- A nevelési-oktatási tevékenység megvalósításához használt termek, oktatási termek, és az azok elérését szolgáló folyosók, közlekedők felújítása, átalakítása, a termek elavult bútorainak cseréje.
- A természettudományos tárgyak oktatását segítő tanterem korszerűsítése, eszközök beszerzése
- A nyelvoktatáshoz szükséges tanterem korszerűsítése, eszközök beszerzése.
- Egyéni vagy kiscsoportos foglalkozásokat (pl. felzárkóztatás, tehetséggondozás) lehetővé tévő, oktatásra is alkalmas helyiségek kialakítása, felszerelése.
- Közösségi terek kialakítása, szükséges eszközök és bútorok beszerzése.
- A kollégiumi neveléshez szükséges infrastruktúra felújítása, eszközök beszerzése (tanulósobák, könyvtár, olvasósoba, közösségi tanulásra alkalmas helyiség felújítása, kialakítása a meglévő infrastruktúra bővítése nélkül, lakószobák felújítása).

A fenti tevékenységek közül legalább egy tevékenység megvalósítása kötelező a támogatási kérelemben meghatározott feladatellátási helyenként.

#### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatók:

##### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Projekt előkészítés:
  - Szakmai terv
  - A szakmai terv alátámasztását adó háttér tanulmányok, felmérések, elemzések készítése
  - Közbeszerzési eljárások

- Projekt menedzsment: Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4.1.1. Műszaki-szakmai elvárások című részben.
- Könyvvizsgálat (150 millió Ft-ot elérő támogatás esetén)
- Horizontális szempontok:  
Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.
- Tájékoztatás, nyilvánosság:  
A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁÚF c. dokumentum 10. fejezete tartalmazza.

### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Beázások, fűdémhibák megszüntetése
- Mellékhelyiségek, higiénias létesítmények, orvosi szoba, szocializációt segítő helyiségek, szabadidős programoknak, foglalkozásoknak lehetőséget biztosító terek (pl. klubhelyiség, könyvtár, stb.), információs és kommunikációs technológiák (IKT) komplex eszközrendszerének fogadására alkalmas intézményi környezet kialakítása
- Energetikai korszerűsítés
- Iskolaudvarok felújítása, ehhez kapcsolódó udvari eszközök beszerzése, a tanulást segítő térként való bekapcsolása a nevelés folyamatába (pl.: eszközök, udvari utcabútorok, kerékpártároló létesítés, kerítésépítés, javítás, zöldterület-fejlesztés,- növelés)
- Integráltan oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók számára biztosítandó speciális szolgáltatásokhoz kapcsolódó infrastruktúrafejlesztés
- Az infrastrukturális fejlesztésben érintett terek használhatóságának biztosításához eszközök, berendezési tárgyak és bútorok beszerzése
- Melegítőkonyha infrastrukturális beruházásai és kapcsolódó, nélkülözhetetlen eszközbeszerzések, a melegítőkonyhához tartozó ebédlő (étkező) kialakítása/felújítása/bővítése
- A köznevelési intézményben tanulók és dolgozók biztonságához szükséges fejlesztések megvalósítása, beszerzése (pl. beléptető rendszer, életmentő készülékek beszerzése, stb.)
- Tanári szoba kialakítása/felújítása/bővítése
- A fejlesztő foglalkozások megtartására alkalmas helyiség(ek) kialakítása/bővítése

A fejlesztés nem eredményezheti már meglévő funkcionális (nevelési, oktatási célú) helyiségek területének csökkentését.

## 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

Különösen nem támogatható tevékenység a tanuszodák infrastrukturális fejlesztése.

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

##### **A Szakmai tervvel kapcsolatos elvárások:**

A Szakmai tervben – a sablonban szereplő általános részekben túlmenően - részletezni kell:

- a projektmenedzsment személyi és szervezeti elvárásoknak való megfelelést, továbbá a projektbe bevont/bevonandó szakmai megvalósítók szakmai tapasztalatát, és kapcsolódásukat a fejlesztéshez;
- a fejlesztéssel érintett feladatellátási hely vagy helyek aktuális infrastruktúrájának bemutatását;
- a fejlesztendő feladatellátási helyek férőhelyeinek jelenlegi kihasználtságát, és - a helyi népességi adatok alapján - a következő öt évben az intézmény várható tanulólétszámát, kihasználtsági arányát. Ennek keretében szükséges kitérni arra, hogy a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók aránya miképp alakul a köznevelési intézményfejlesztésben érintett feladatellátási helyek vonatkozásában;
- a 2007-2013-as tervezési időszakban európai uniós forrásból megvalósított fejlesztéseket, illetve a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúrafejlesztési Program keretében és/vagy a 2014-2020-as időszakban megvalósuló szinergikus projekteket;
- az iskolai alulteljesítés elkerülésének bemutatását az alábbi dimenziók mentén:
  - támogatott általános iskolai intézmény esetében a 6. osztályos, középiskolai intézmény esetében a 10. osztályos tanulók kompetenciamérés eredményeinek bemutatása (szövegértés és olvasás, továbbá matematika) a releváns iskolatípus országos átlagának meghaladását bizonyítandóan,
  - iskolaelhagyás/lemorzsolódás mértéke;
- az esélyegyenlőségi szempontok figyelembe vétele érdekében a fejlesztéssel érintett intézményben az esetleges szegregációs tényezők elkerülésére tervezett intézkedéseket, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 172. § (3) bekezdése alapján az adott intézmény számára a képességkibontakoztató felkészítéshez nyújtható többlettámogatás alátámasztását; Amennyiben az 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 172. § (3) bekezdése alapján az adott intézmény számára nem nyújtható többlettámogatás a képesség-kibontakoztató felkészítéshez, abban az esetben a helyzet felszámolására irányuló intézkedéseket szükséges bemutatni.
- a kivitelezés időtartama alatt a köznevelési feladatellátás biztosításának módját (pl. bérleti díj);

- amennyiben a fejlesztéshez az el nem számolható költségek tekintetében önrész biztosítása is szükséges, akkor annak rendelkezésre állását a Szakmai tervben szükséges bemutatni;
- a projekt ütemezését, erőforrás és tevékenységtervezést;
- infrastruktúra igény/szükségletet és biztosításának módját;
- minden, a projekt keretében megvalósuló tevékenység esetén részletesen be kell mutatni annak kapcsolódását a projekt célrendszeréhez;
- a tervezett tevékenységek részletes bemutatását, annak alátámasztásával együtt, hogy a beavatkozások hatékonyan és hatásosan hozzájárulnak a kitűzött célok eléréséhez;
- a fejlesztendő terek (helyiségek, udvar, stb.) jelenlegi funkcióját, kihasználtságát, új terek kialakítása esetén a kialakítás alátámasztását és a jövőbeni funkciók, kihasználtság bemutatását;
- az elérni tervezett célok számszerűsíthető eredményeit;
- a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját;
- esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontokat.

Az épületek korszerűsítése/építése, a terek kialakítása során az MSZ 24203 szabványban és nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott eszköz- és felszerelési jegyzékben foglaltak betartása kötelező.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint, illetve az intézmény pedagógiai programjában és helyi tantervében meghatározott foglalkozások megtartásához, a nevelő-oktató munkához szükséges, a tanulók és a pedagógusok által használatos taneszközök, egyéb eszközök (pl. konyhai eszközök) beszerzése, valamint a nevelés-oktatás tartalmi fejlesztéséhez és a mindennapos testneveléshez szükséges eszközök, berendezések beszerzése (pl.: készségfejlesztő eszközök, szemléltető eszközök, sporteszközök) lehetséges a projekt keretében. Ezen eszközök beszerzésének szükségességét a Szakmai tervben szükséges alátámasztani.

A Szakmai tervben a támogatást igénylőnek szükséges bemutatni, hogy a fejlesztés milyen hozzáadott értéket képvisel, azaz be kell mutatni, hogy milyen eszközök nem állnak rendelkezésre és melyek lecserélése szükséges a méltányos oktatás feltételeinek megteremtése érdekében.

A Szakmai tervet .doc/.docx, és .pdf formátumban is szükséges felcsatolni.

#### **Szakmai vezetéssel kapcsolatos elvárások:**

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében **1 fő szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri legalább **a heti 5 órát**. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és 2 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

#### **A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:**

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy legalább 2 éves (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező, felsőfokú végzettségű **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében.

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel és 2 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie az uniós forrásból megvalósult projektek területén.

Igényelt támogatási összeg projektszinten	A projektmenedzser és a pénzügyi vezető munkaideje	
	Projekt önálló megvalósítása esetén:	Projekt konzorciumi formában történő megvalósítása esetén:
- 30 000 000 Ft	legalább heti 4 óra	legalább heti 8 óra
30 000 001 Ft - 60 000 000 Ft között	legalább heti 6 óra	legalább heti 12 óra
60 000 001 Ft - 150 000 000 Ft között	legalább heti 10 óra	legalább heti 20 óra
150 000 001 Ft - 500 000 000 Ft között	legalább heti 20 óra	legalább heti 30 óra
500 000 001 Ft -	heti 40 óra	

A fentiekkel összhangban a projektmenedzseri és a pénzügyi vezetői feladatokat ugyanaz a személy abban az esetben láthatja el a projekt keretében, ha a munkaideje összességében nem haladja meg a heti 40 órát, és a felhívásban feltüntetett egyéb elvárásoknak is megfelel (pl. végzettség, uniós projektmenedzsment tapasztalat stb.)

#### **Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása:**

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azt a szervezetet, amelynek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitott elkülönített célelszámolási számlát.

#### **Könyvvizsgálat:**

A projekt befejezésekor a 150 millió forintot elérő megítélt támogatási összeg esetén kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

#### **Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények**

A projekt fizikai zárásának időpontjára az alábbi, számszerűsített szakmai célokat szükséges elérni:

Minden támogatott projekt esetén:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A feladatellátási helyek, fejlesztéssel érintett, tanulást segítő, valamint közösségi kül- és beltéri helyiségek száma
Az eredmény leírása	A projekt keretében felújítással, átalakítással, vagy eszközbeszerzéssel érintett összes helyiség.

A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimum 1
Mértékegység	db
Igazolás módja	Műszaki átadás-átvételt igazoló dokumentum

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóban rendszeresen be kell mutatni.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább az alábbi 3 mérföldkő tervezendő. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

**1. mérföldkő:** a kivitelezésekre vonatkozó vállalkozási szerződések megkötésére kerülnek legkésőbb a projekt megkezdésétől számított 4 hónapon belül, továbbá az összes elszámolható költség legalább 5%-áról kifizetési igényt nyújt be

**2. mérföldkő:** a beruházási munkák befejezése, illetve a beszerzések megvalósítása legkésőbb 2018. szeptember 15-ig megtörténik, továbbá az összes elszámolható költség legalább 75%-áról kifizetési igényt nyújt be;

**3. mérföldkő:** a projekt fizikai befejezésének időpontjáig a felhívásban előírt összes kötelező tevékenység és a támogatási kérelemben vállalt tevékenységek maradéktalanul megvalósultak, továbbá az összes elszámolható költség legalább 90%-áról kifizetési igényt nyújt be.

A kedvezményezett köteles kifizetési igénylést benyújtani:

- a támogatási szerződésben rögzített mérföldkő elérését követően 15 napon belül,
- amennyiben a mérföldkövek között benyújtott időközi kifizetési igénylés esetén az igényelt támogatási összeg eléri a támogatási szerződés mellékletét képező ÁSZF 3.4.1 pontjában rögzített elszámolási minimumot, valamint
- bármely finanszírozási mód esetén (utófinanszírozás, szállítói finanszírozás), ha a ténylegesen felmerült, teljesített, valós munkára alapozott költségek összértéke eléri a támogatási szerződés mellékletét képező ÁSZF 3.4.1 pontjában rögzített elszámolási minimumot és teljesülésük elszámoló bizonylattal, jogalapjuk szerződéssel, visszaigazolt írásbeli megrendelővel, hatósági határozattal, vagy ezekkel azonos bizonyító erejű dokumentummal igazolható (valós költség alapú elszámolás), az elszámolási minimum elérését követő 15 napon belül.

Közbeszerzés köteles beszerzés esetén a kedvezményezett köteles a beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben biztosítani a szállító részére a részteljesítés és részszámlák benyújtásának lehetőségét, úgy hogy az egyes teljesítések és a részszámlák kibocsátásának ütemezése összhangban legyen a tényleges teljesítéssel és a szállítói szerződés fizetési ütemezésével.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások



## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja nem lehet későbbi, mint a projekt támogatási szerződése hatályba lépésének napja.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezése nem lehet későbbi, mint 2018.10.31.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90 nap.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósulásának helyszíne Magyarország kevésbé fejlett régiói.

A Közép-magyarországi régióban lévő feladatellátási hely, megvalósítási helyszín nem szerepelhet a projektben.

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

Amennyiben a fejlesztésben érintett feladatellátási helyen több helyrajzi számon szerepelnek oktatási célt szolgáló, vagy a köznevelési intézmény mindennapi működéséhez köthető funkciókat ellátó épületek, a fejlesztés a feladatellátási hely minden helyrajzi számát érintheti, abban az esetben, ha ott

9-12. évfolyam oktatását és/vagy kollégiumi nevelését végzik. (6-8. évfolyamos gimnáziumok esetében ezt a szempontot nem kell alkalmazni.)

Nem nyújtható támogatás, amennyiben a támogatási kérelemben megjelölt intézmény a 2007-2013-as programozási időszakban infrastrukturális fejlesztést támogató hazai vagy európai uniós forrásból részesült, kivéve, ha a fejlesztések teljes mértékben lehatárolhatóak a jelen felhívás céljaitól és tevékenységeitől. A lehatárolást a szakmai tervben részletesen be kell mutatni.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>1</sup>	Célérték a projekt fizikai befejezésére	Azonosító	Mutató forrása
Fejlesztés által érintett köznevelési intézmények száma	ERFA	db	OP-kimeneti	1	10.5	Műszaki átadás-átvételt igazoló dokumentum
Támogatott gyermekgondozási és oktatási intézmények kapacitása	ERFA	fő	Közös-kimeneti	a fejlesztésbe bevont intézményre vonatkozóan a támogatási kérelem benyújtásakor meglévő tanulói létszám	CO35	köznevelési statisztikai adatgyűjtés (KIR-STAT)

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátorok definíciója:

A beavatkozás által érintett állami és nem állami fenntartású köznevelési intézmények száma, ahol infrastrukturális fejlesztés (korszerűsítés, fejlesztés, beruházás) valósul meg. A fejlesztés nem terjed ki az óvodákra.

Azon igénybevevők száma, akik újonnan épült vagy felújított gyermekgondozási vagy oktatási intézményeket használhatnak. A beavatkozás által érintett állami és nem állami fenntartású köznevelési intézmények (kivéve az óvodákat) kapacitása.

Az alábbi indikátor teljesítése kizárólag kollégiumok, vagy kollégiummal rendelkező köznevelési intézmények esetén releváns:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>1</sup>	Célérték a projekt fizikai befejezésére	Azonosító	Mutató forrása
A középfokú oktatási intézmények mellett működő kollégiumokat igénybe vevő hátrányos helyzetű tanulók száma	ERFA	fő	OP-kimeneti	10	10.6	Projektbeszámoló és hivatalos, aktuális KIR adatszolgáltatás

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Az indikátor definíciója:

Az adott intézményi és/vagy kollégiumi infrastrukturális fejlesztés (korszerűsítés, fejlesztés, beruházás) által elért azon hátrányos helyzetű tanulók száma, akik középfokú intézményben tanulnak és egyben kollégisták is.

Azon igénybevevők száma, akik újonnan épült vagy felújított gyermekgondozási vagy oktatási intézményeket használhatnak. A beavatkozás által érintett állami és nem állami fenntartású köznevelési intézmények (kivéve az óvodákat) kapacitása.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak, továbbá ezen időszakra vállalja:

- a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyeknek köznevelés területén történő hasznosítását
- adatszolgáltatást a szakmapolitikai szereplők számára;

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet az állami fenntartású általános iskolák, középfokú iskolák<sup>4</sup>, kollégiumok, továbbá egységes iskolák vagy összetett iskolák, közös igazgatású köznevelési intézmények, általános művelődési központok fenntartói nyújthatnak be. A jogosultak a 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1) b)-g), k), valamint a 20. § (1) c)-e) pontjában kerültek nevesítésre.

A statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráról szóló 21/2012. (IV. 16) KIM rendelet szerint az alábbi GFO besorolásba tartoznak:

312 – központi költségvetési szerv

Egy fenntartó legfeljebb 750 millió Ft összértékben nyújthat be támogatási kérelmeket.

Egy fenntartó több támogatási kérelmet is benyújthat, azonban egy köznevelési intézmény csak egy támogatási kérelemben szerepelhet. Egy fenntartó egy támogatási kérelemben csak egy köznevelési intézményre igényelhet támogatást.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

### 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

A támogatási kérelemben megjelölt intézmény a 2007-2013-as programozási időszakban infrastrukturális fejlesztést támogató hazai vagy európai uniós forrásból részesült, kivéve, ha a

---

<sup>4</sup> A négy, hat, nyolc évfolyamos gimnáziumokat is ideértve, valamint a 2011. évi CXCV. tv. 20. § (1) bekezdés szerinti többcélú intézmények gimnáziumi feladatot ellátó intézményegységeit is ideértve.

fejlesztések teljes mértékben lehatárolhatóak a jelen felhívás céljaitól és tevékenységeitől. A lehatárolást a szakmai tervben részletesen be kell mutatni.

A fenti két lehatárolást tartalmazó fenntartói nyilatkozatot a támogatási kérelem mellékleteként szükséges benyújtani.

A felhívásra támogatási kérelem azon intézmény tekintetében nem nyújtható be, amely esetében támogatási kérelmet adnak be az EFOP-4.1.2-17 „Iskola 2020” Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése a hátránykompenzáció és a minőségi oktatás érdekében c. felhívás keretében.

Amennyiben a támogatást igénylő mindkét konstrukcióra (EFOP-4.1.2-17, EFOP-4.1.3-17) nyújtott be támogatási kérelmet, mindkét esetben elutasításra kerül sor.

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

### 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. április 24-től 2018. október 31-ig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. április 24. – 2017. május 24.

2017. május 31. – 2017. június 30.

2017. július 7. – 2018. október 31.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>5</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>6</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>7</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

<sup>5</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>6</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;

b) utánvétel;

c) tértivevény;

d) értéknyilvántartás.

e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;

f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>7</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**  
**EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**  
**1397 Budapest, Pf. 504.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az Irányító Hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

<b>Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok</b>	<b>Az ellenőrzés alapjául szolgáló dokumentum / adat</b>
--	--

megkísérlésig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.	nyilatkozat
A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	támogatási kérelem – átláthatósági nyilatkozat pont
A támogatást igénylő a Felhívás 4.1 pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.	támogatási kérelem adatlap
Az igényelt támogatás összege nem haladhatja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	támogatási kérelem adatlap

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

<b>Hiánypótoltható jogosultsági szempontok</b>	<b>Az ellenőrzés alapjául szolgáló dokumentum / adat</b>
A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	támogatási kérelem adatlap
Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.	támogatási kérelem adatlap
A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	támogatási kérelem adatlap
A költségvetés a részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.	támogatási kérelem adatlap
A felhívás 6.1 pontja szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.	kötelezően csatolandó dokumentumok
A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.	támogatási kérelem adatlap
Az igényelhető előleg maximális összegének azonnal előleg címén igényelt mértéke nem	támogatási kérelem adatlap

haladja meg a 272/2014. (XI.25.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

## 1. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
<b>1.</b>	<b>A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott <ul style="list-style-type: none"> <li>• alkalmas és felhatalmazott: 1 pont</li> <li>• nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont</li> </ul>	1	1	Jogi személy alapító dokumentuma
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal <ul style="list-style-type: none"> <li>• rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 5 pont</li> <li>• részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 3 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	5	-	Szakmai terv
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a támogatási kérelem céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel <ul style="list-style-type: none"> <li>• részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont</li> <li>• csak részben került bemutatásra: 1</li> </ul>	2	-	Szakmai terv Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza



	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	<p>pont</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>			
1.4	<p>A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont</li> <li>csak részben került bemutatásra: 1 pont</li> <li>nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	2	-	<p>Szakmai terv</p> <p>Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza</p>
1.5	<p>A projektmenedzsmet és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 4 pont</li> <li>csak részben került bemutatásra: 2 pont</li> <li>nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont</li> </ul>	4	2	<p>Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza</p>
<b>2.</b>	<b>A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálatának szempontjai</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	
2.1	<p>Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben meghatározza - minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 6 pont</li> <li>a célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása elnagyolt: 3 pont</li> <li>nem ítéhető meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont</li> </ul>	6	3	Szakmai terv
2.2	<p>A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz</p>	2	2	Szakmai terv

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapján szolgáló dokumentum/adat
	<ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont</li> <li>nem ítélt meg az illeszkedés: 0 pont</li> </ul>			
2.3	<p>A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont</li> <li>részben került bemutatásra: 1 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	4	-	Szakmai terv
2.4	<p>A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont</li> <li>részben került bemutatásra: 1 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	4	1	Szakmai terv
2.5	<p>A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>igen: 2 pont</li> <li>nem: 0 pont</li> </ul>	2	-	Szakmai terv
2.6	<p>A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a szinergikus kapcsolódás, lehatárolás részletesen bemutatásra került: 1 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	1	1	Szakmai terv / fenntartói nyilatkozat
<b>3.</b>	<b>A támogatási kérelem szakmai tartalmának megfelelőségének vizsgálata</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	
3.1	<p>A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az adott fejlesztési célhoz tartozó összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kizárólag támogatható tevékenység</li> </ul>	5	3	Szakmai terv

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	<p>szerepel és az adott fejlesztési célhoz tartozó kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 5 pont</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az adott fejlesztési célhoz tartozó összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepelnek nem támogatható tevékenységek: 3 pont</li> <li>• nem tartalmazza az adott fejlesztési célhoz tartozó összes kötelező tevékenységet: 0 pont</li> </ul>			
3.2	<p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 7 pont</li> <li>• elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 4 pont</li> <li>• nem kerül bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	7	4	Szakmai terv
3.3	<p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás: 7 pont</li> <li>• teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 3 pont</li> <li>• nem kerül bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	7	3	Szakmai terv
3.4	<p>A vállalt indikátor és műszaki-szakmai eredmény célértéke reálisan teljesíthető</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az indikátor és műszaki-szakmai eredmény célértékeinek teljesítése előkészített, reálisan tervezett: 2 pont</li> <li>• az indikátor és műszaki-szakmai eredmények célértéke nem reálisan tervezett: 0 pont</li> </ul>	2	2	Támogatási kérelem - Monitoring mutatók pontja
3.5	<p>A cselekvési ütemterv (szakmai tervben található ütemterv) megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése</p>	5	3	Szakmai terv

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	<p>biztosított</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett: 5 pont</li> <li>• a projekt ütemezése részben előkészített: 3 pont</li> <li>• nem megítélhető: 0 pont</li> </ul>			
3.6	<p>A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó, eredményeket objektív módon mérni képes mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• megfelelően bemutatásra került: 5 pont</li> <li>• részben került bemutatásra: 3 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont</li> </ul>	5	-	Szakmai terv
3.7	<p>Kockázatelemzés releváns és teljes körű</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• releváns és teljes körű: 5 pont</li> <li>• releváns és nem teljes körű: 3 pont</li> <li>• nem releváns vagy nem bemutatott: 0 pont</li> </ul>	5	-	Szakmai terv
3.8	<p>A szükségletfelmérés megfelelően megalapozza és alátámasztja a szakmai tervben bemutatott tevékenységek indokoltságát</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• megfelelően bemutatásra került, egyértelműen megállapítható: 6 pont</li> <li>• részben került bemutatásra: 3 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont</li> </ul>	6	-	Szakmai terv
<b>4.</b>	<b>Pénzügyi szempontok vizsgálata</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	
4.1	<p>A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben: 8 pont</li> <li>• elnagyoltan kerül bemutatásra az</li> </ul>	8	4	Támogatási kérelem - Költségek menüpont

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	<p>alátámasztottság és a szükségesség: 4 pont</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont</li> </ul>			
4.2	<p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben: 6 pont</li> <li>részben: 3 pont</li> <li>nem megítélhető: 0 pont</li> </ul>	6	3	Támogatási kérelem - Költségek menüpont
<b>5.</b>	<b>Fenntarthatósági szempontok</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	
5.1	<p>A Felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatása került.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben: 2 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	2		Szakmai terv
5.2	<p>A fejlesztés eredménye fenntartható, a fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben: 2 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	2	2	Szakmai terv
5.3	<p>A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról is fenntartható, a pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben: 2 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	2		Szakmai terv
<b>6.</b>	<b>Horizontális szempontok</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
6.1	<p>Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben: 2 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	2	2	Szakmai terv
6.2.	<p>A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben: 1 pont</li> </ul>	1	1	Szakmai terv

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	<ul style="list-style-type: none"> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>			
<b>7.</b>	<b>Specifikus szempontok</b>	<b>44</b>	<b>32</b>	
7.1	<p>A támogatási kérelemben bemutatásra és alátámasztásra kerül, hogy a beavatkozások hogyan járulnak hozzá az oktatás minőségének javulásához</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben bemutatásra került és alátámasztott: 6 pont</li> <li>részben bemutatásra került és/vagy alátámasztása hiányos: 3 pont</li> <li>nem került bemutatásra és/vagy kellő mértékben alátámasztásra: 0 pont</li> </ul>	6	3	Szakmai terv
7.2	<p>A tervezett fejlesztések elősegítik az egyenlő bánásmód érvényesülését, hozzájárulnak az oktatási egyenlőtlenségek mérsékléséhez, illetve megelőzik a szegregációt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben bemutatásra került és alátámasztott: 10 pont</li> <li>nem került bemutatásra vagy nem kellő mértékben alátámasztott: 0 pont</li> </ul>	10	10	Szakmai terv
7.3	<p>A támogatást igénylő részletesen bemutatta és alátámasztotta, hogy a tervezett fejlesztés hogyan járul hozzá a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentéséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben bemutatásra került és alátámasztott: 6 pont</li> <li>nem került bemutatásra vagy nem teljes körűen alátámasztott: 0 pont</li> </ul>	6	6	Szakmai terv
7.4	<p>A támogatási kérelemben bemutatásra és alátámasztásra került, hogy az érintett intézmény esetében az infrastrukturális fejlesztés indokolt, mert a meglévő infrastruktúra nem elégíti ki a célcsoport igényeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben bemutatásra került és alátámasztott: 6 pont</li> <li>részben bemutatásra került és/vagy alátámasztása hiányos:: 3 pont</li> </ul>	6	3	Szakmai terv

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	<ul style="list-style-type: none"> <li>nem került bemutatásra és/vagy kellő mértékben alátámasztásra: 0 pont</li> </ul>			
7.5	<p>Kollégium fejlesztése esetén a támogatási kérelemben bemutatásra és alátámasztásra került, hogy a fejlesztendő intézmény a végzettség nélküli iskolaelhagyás szempontjából veszélyeztetett, alacsony teljesítményt nyújtó diákokat fogad, az integrált oktatás és a továbbtanulásra való felkészítés céljából.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben bemutatásra került és alátámasztott vagy nem valósul meg kollégium fejlesztése: 6 pont</li> <li>nem került bemutatásra vagy nem teljes körűen alátámasztott: 0 pont</li> </ul>	6	6	Szakmai terv
7.6	<p>A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 172. § (3) bekezdése alapján a fejlesztéssel érintett intézmény a képesség-kibontakoztató felkészítéshez többlettámogatás igénybe vételére jogosult volt a 2014/2015 és/vagy 2015/2016 és/vagy a 2016/2017-es tanévben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Igen: 10 pont</li> <li>Nem, de a szakmai tervben vállalásra kerül, hogy a projekt zárására teljesíti a feltételt: 5 pont</li> <li>Nem és nem is vállalja: 0 pont</li> </ul>	10	5	Szakmai terv és fenntartói nyilatkozat
<b>8.</b>	<b>Előnyt jelentő szempontok</b>	<b>31</b>	<b>-</b>	
8.1	<p>A fejlesztés által érintett intézmény(ek)/feladatellátási hely(ek) a 290/2014. (XI. 26) Kormányrendelet szerinti fejlesztendő járások területén van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Komplex programmal fejlesztendő járásban van: 6 pont</li> <li>Fejlesztendő járásban van: 4 pont</li> <li>Nem fejlesztendő járásban van: 0 pont</li> </ul>	6	-	Szakmai terv
8.2	A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a	4	-	Szakmai terv

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	fejlesztésben érintett intézményben <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30% feletti: 4 pont</li> <li>• 20-30 %: 2 pont</li> <li>• 20% alatti: 0 pont</li> </ul>			
8.3	A fejlesztendő intézményben a férőhelyszám kihasználtsága a támogatási kérelem benyújtásakor eléri az Alapító Okiratban rögzített létszám 85% át. <ul style="list-style-type: none"> <li>• igen: 5 pont</li> <li>• nem: 0 pont</li> </ul>	5	-	Szakmai terv
8.4	A támogatott intézmény esetében a tanulói teljesítménymérés (általános iskola: 6. évfolyam; középiskola: 10. évfolyam) eredményei a hazai (települési szempontból vizsgált) átlagot <ul style="list-style-type: none"> <li>• nem releváns<sup>8</sup>, vagy nem érik el az átlagot: 6 pont</li> <li>• meghaladják: 0 pont</li> </ul>	6	-	Szakmai terv
8.5	Az adott intézmény tanulói létszámának alakulása az elmúlt 5 évben: <ul style="list-style-type: none"> <li>• emelkedett: 4 pont</li> <li>• nem emelkedett: 0 pont</li> </ul>	4	-	Szakmai terv
8.6	A támogatási kérelemben megjelölt intézmény a 2007-2013-as programozási időszakban nem részesült infrastrukturális fejlesztést támogató európai uniós forrásból. <ul style="list-style-type: none"> <li>• nem részesült támogatásban: 6 pont</li> <li>• részesült támogatásban: 0 pont</li> </ul>	6	-	Szakmai terv és fenntartói nyilatkozat
	<b>ÖSSZESEN ADHATÓ</b>	<b>173</b>	<b>94</b>	

Az Irányító Hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt szükséges biztosítani. A határidőn kívül beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

<sup>8</sup> Kizárólag kollégium esetén nem releváns előnyt jelentő tartalmi értékelési szempont!



Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 94 pontot. A 94 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Továbbá nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek nem érik el egy adott értékelési szempont esetében a feltüntetett minimumot.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

## 5. A finanszírozással kapcsolatos információk

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

- Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 20 000 000 Ft, maximum 150 000 000 Ft.
- A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

### 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

a) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

aa) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

ab) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az Irányító Hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

Tartalék terhére előleg a tartalékcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségfajtákra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

## 1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
  - szakmai terv költsége
  - előzetes igényfelmérés
  - szükségletfelmérés, helyzetfeltárás
  - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények (pl. fejlesztési tematikák kidolgozása, stb.)
  - előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás
  
- Közbeszerzési költségek
  - közbeszerzési szakértő díja
  - közbeszerzési eljárás díja
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - munkabér
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
  
- Egyéb, a projekt előkészítéséhez kapcsolódó költség

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

## 2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

A projekt céljához kapcsolódó, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó kis értékű eszközök.

- Építéshez kapcsolódó költségek
  - felújítás, átalakítás, beüzemelési költségek
  
- Eszközbeszerzés költsége
  - bekerülési érték

A projekt keretében az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 4. pontja alapján meghatározott értékhatárig az alábbi kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges:

- a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök és
  - a képzési tevékenységekhez kapcsolódó eszközök.
  - kis értékű oktatástechnikai eszközök
- 
- Immateriális javak beszerzésének költsége

- vagyoni értékű jogok bekerülési értéke
- szoftver bekerülési értéke

### 3. Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
- Műszaki jellegű szolgáltatások költségei
  - egyéb mérnöki szakértői díjak
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
  - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
  - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
  - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
  - kommunikációs terv készítésének költsége
  - a beruházás helyén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
  - sajtóközlemény kiadása, sajtónyilvános események szervezésének költsége (pl.: sajtótájékoztató)
  - egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (l. Széchenyi 2020 honlap, Arculati kézikönyv)
- Projektszintű könyvvizsgálat költsége  
 A projektszintű könyvvizsgálat értéke az összes elszámolható költség maximum 0,5%-a lehet. A projekt befejezésekor a 150 millió forintot elérő megítélt támogatási összeg esetén kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése.
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj  
 Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj a következő feltétellel: a megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díj számolható el.
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
- Egyéb szolgáltatási költségek
  - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
  - egyéb szolgáltatások költségei

### 4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - munkabér

- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - helyi közlekedés költsége
  - napidíj

#### **5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

#### **6. Projektmenedzsment költség**

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költségei
  - napidíj
- Egyéb projektmenedzsment költség
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

#### **7. Általános (rezsi) költség**

- Általános vállalat-irányítási költség
  - általános vállalat-irányítási költség
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb általános (rezsi) költség
  - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
  - közüzemi szolgáltatások költsége
  - őrzés költsége
  - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költséget is)
  - dokumentációs/archiválási költség

#### **8. Tartalék**

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

### **Saját teljesítés**

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei
- Projektmenedzsment költségek
- Általános rezszi költség, kizárólag Általános vállalat-irányítási költség esetén

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

## **5.6. Az elszámolhatóság további feltételei**

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás megjelenésének napja, vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A projekt előkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete a Felhívás megjelenésének napja

A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: a Támogatási Szerződésben rögzített dátum.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik

függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

### **Piaci ár igazolása:**

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseit, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független<sup>9</sup> piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

1. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.
2. Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.
3. Amennyiben a projektmenedzsment illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.
4. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetése mellett, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alapbér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban” kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendők heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzsment, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak.

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes

<sup>9</sup> Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.



felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költség tételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelésére szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

### **További elszámolhatósági feltételek**

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

### **Számlaösszesítők alkalmazása**

Az 500 000Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költségösszesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költségösszesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Általános (rezi) költségösszesítő
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500 000 Ft

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzéses kötelek beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt

gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

### **E-beszerezés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett köteles a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 Ft-ot.

## **5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások**

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.12.6. pontja értelmében, ha a felhívás lehetővé teszi, a 3.12.1. pont alatti táblázat alapján a felhívásban meghatározott százalékos korlátok a projekt előkészítés és a projekt megvalósítás során a tételek közötti átcsoportosítással módosíthatók azzal, hogy összességében így sem haladhatják meg az ezen költség típusokra vonatkozó mértékek együttes összegét.

<b>Költség típus</b>	<b>Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</b>
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	11
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Műszaki ellenőri szolgáltatás	
Általános költségek (rezsi)	
Projektmenedzsment	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	
Tartalék	1
Könyvvizsgálat	0,5

A projekt keretében a Projekt előkészítés, tervezés; a Közbeszerzési eljárások lefolytatása; a Műszaki ellenőri szolgáltatás, az Általános költségek (rezsi), a Projektmenedzsment; Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás tevékenységek elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 11%-át

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltűllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- föld-, telek-, ingatlanvásárlás
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 6. Csatolandó mellékletek listája

### 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Szakmai terv (.doc/.docx, és.pdf formátumban is kérjük csatolni)
2. projektmenedzser önéletrajza
3. pénzügyi vezető önéletrajza
4. szakmai vezető önéletrajza
5. tanúsítvány, ellenőrzési jelentés (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
6. eszközlista (amennyiben releváns)
7. indikatív árajánlatok (Bővebben lásd az 5.6. piaci ár igazolása fejezetben)
8. Fenntartói nyilatkozat arról, hogy az intézmény a 2007-2013-as programozási időszakban nem részesült fejlesztésben azonos műszaki tartalommal európai uniós forrásból (Bővebben lásd 4.2 pont)

9. Jogosultsági nyilatkozat az intézmény – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 172. § alapján történő – többlétszámú támogatás igénybevételeéről a 2014/2015-ös, a 2015/2016-os, 2016/2017-os tanévekre vonatkozóan.
10. Nyilatkozat arról, miszerint az EFOP-4.1.2-17 felhívás keretében nem kerül benyújtásra – az EFOP-4.1.3-17-ben fejleszteni tervezett ugyanazon intézményre vonatkozóan – támogatási kérelem
11. létesítő dokumentum/alapító okirat
12. likviditási terv

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

## 6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

1. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
2. Közbeszerzési terv
3. Bankszámla igazolás

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

## 6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. sz. mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumokat az első kifizetési kérelem – az előleget kivéve – benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. További információk

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatási okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse,

vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A felhívás szakmai mellékletei

- Szakmai terv minta
- Önéletrajz minta
- Nyilatkozatsablon az utófinanszírozási költségek köréről és mértékéről
- Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
- Likviditási terv minta

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról

- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2001. évi CXX. törvény a tőkepiacról
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- 2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
- 2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról
- 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól

#### Kormányrendeletek:

- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
- 272/2014. (XI. 5.) számú Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről
- 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról

#### Miniszteri rendeletek, utasítások

- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

- 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról
- 37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 27/2015. (IX.16) EMMI rendelet az Emberi Erőforrások Minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről

#### Közösségi jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.
- 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról
- 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról

A felhíváshoz kapcsolódó fogalommagyarázat:

Feladatellátási hely: az a cím, ahol a köznevelési intézmény alapító okiratában, szakmai alapidokumentumában foglalt feladat ellátása történik.