

## **Szervezeti és Működési Szabályzat alábbi fejezetei tartalmazzák az iskolai tankönyvellátással kapcsolatos tudnivalókat.**

### **3.22 Tankönyvtámogatás, tartós tankönyvek**

- A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével és az igazgatóval történt egyeztetés, véglegesítés mellett megválassza az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket.
- A szülőket az iskola a megelőző tanítási év végén tájékoztatja azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben szükség lesz, valamint az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről.
- A kedvezményeket a jogszabályok
  - o 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
  - o 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjérőlalapján, a megfelelő igazolások ellenében lehet igénybe venni.
- Tartós tankönyvet a tanuló szociális helyzete alapján kaphat az iskola könyvtárából, amelyet a kölcsönzés szabályai alapján tanév végéig használhat.

### **7.2.sz. Függelék: A tankönyvkölcsönzés, a tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendje**

A tankönyvkölcsönzés szabályait az iskolai könyvtár működési szabályzatának III. számú melléklete: A Kiss Ferenc Erdészeti Szakképző Iskola könyvtárának Tankönyvtári szabályzata tartalmazza.

A tankönyvtámogatás rendjét a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 3.22 fejezete tartalmazza.

#### Az iskolai tankönyvellátás rendje

(A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény és a 17/2014.(III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről)

1. Az iskolai tankönyvrendelést és tankönyvterjesztést az igazgató által megbízott tankönyvfelelős végzi.
2. Az igazgató az osztályfőnökök és az iskolakönyvtáros segítségével február 28-ig felméri, hány tanuló kíván az iskolától tankönyv kölcsönzésével támogatást kapni.

3. A tankönyvfelelős gondoskodik arról, hogy az EMMI által minősített és felhasználható tankönyvek és segédletek jegyzéke időben álljon rendelkezésre az iskolában a nevelőtestület számára.
4. A közismereti és a szakmai elméleti tantárgyakat oktató pedagógusok munkaközösségenként a pedagógiai programban foglalt előírások és a tantárgy helyi tanterve figyelembevételével összeállítják a tantárgyhoz kapcsolódó tankönyvrendelési igényeket a tankönyvjegyzék alapján április 10-ig s leadják az igazgatóhelyettesnek. A szaktanár felelős a szaktárgyi tankönyvrendelés tartalmáért.
5. Az iskola vezetősége véleményezi a pedagógusok által kiválasztott tankönyvek és segédletek felhasználhatóságát, a pedagógiai program elvei alapján.
6. A tankönyvrendelést a Nevelőtestület, a Szülői Közösség és az Iskolai diákönkormányzat véleményezi.
7. A tanulók április 15-ig megkapják a részükre megrendelni kívánt tankönyvek, segédkönyvek (a továbbiakban: tankönyvek) listáját, amelyen április 25-ig kell bejelölniük a megvásárolni vagy kölcsönözni kívánt tankönyveket.
8. Az iskolai könyvtár kezelésével megbízott pedagógusnak közzé kell tennie azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.
9. Az újonnan induló osztályok tanulói május 31-ig megkapják az osztály számára megrendelni kívánt tankönyvek listáját. A tanulónak be kell jelölnie a listán a megvásárolni kívánt könyveket, és nyilatkoznia kell az igényelt tankönyvtámogatás formájáról június 10-ig.
10. A tankönyveket minden tanév első tanítási napján kapják meg a tanulók az iskolában. A tankönyvtámogatásban részesülő tanulók tankönyveiket a könyvtárban, a könyvtár működtetésével megbízott pedagógustól vehetik át.
11. A tankönyvrendelést indokolt esetben június 15-ig lehet módosítani a tankönyvfelelősnél. A tankönyvrendelés módosításánál a tankönyvrendelés elkészítésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
12. Az iskolai tankönyvellátás során végzett munka ellenértékeként a tankönyvfelelős tanár a KELLO által szerződésben megjelölt összeget kapja.